



# MEMORIA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ARAGÓN

Curso 2020/2021

Colegio Salesianos "Nuestra Señora del Pilar"

C. María Auxiliadora, 57, 50009 Zaragoza  
[www.zaragoza.salesianos.edu](http://www.zaragoza.salesianos.edu)  
976 306 878  
[secretaria.zaragoza@salesianos.edu](mailto:secretaria.zaragoza@salesianos.edu)

## Índice

<b>CRITERIO 1. CONTENIDOS GENERALES.....</b>	<b>- 2 -</b>
C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN .....	- 2 -
C.1.2 PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	- 3 -
C.1.3 ÉTICA E INTEGRIDAD.....	- 5 -
C.1.4 GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN .....	- 8 -
C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS.....	- 10 -
C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA .....	- 11 -
<b>CRITERIO 2. CLIENTES.....</b>	<b>- 13 -</b>
C.2.1. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.....	- 13 -
<b>CRITERIO 3. PERSONAS.....</b>	<b>- 16 -</b>
C.3.1 SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS.....	- 17 -
C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD.....	- 20 -
<b>CRITERIO 4. PROVEEDORES.....</b>	<b>- 21 -</b>
<b>CRITERIO 5. SOCIAL.....</b>	<b>- 22 -</b>
C.5.1. IMPACTO SOCIAL .....	- 22 -
C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA.....	- 22 -
<b>CRITERIO 6. MEDIOAMBIENTAL.....</b>	<b>- 23 -</b>
C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL.....	- 24 -
C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL.....	- 25 -
<b>ANEXO I – ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.....</b>	<b>- 26 -</b>

## Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES

### C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN



**COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN  
CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

D. JUAN BOSCO SANCHO, con DNI 21624457H, en calidad de representante de la entidad CASA SALESIANA NUESTRA SEÑORA DEL PLAR, con C.I.F. R- 5000194-J , y domicilio en c/María Auxiliadora, 57 de Zaragoza, según poderes otorgados, declaro que la entidad a la que represento se compromete a aplicar de forma voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, y en sus políticas y procedimientos, los valores y códigos éticos relacionados en el presente documento, que surgen de la relación y el diálogo transparente con sus grupos de interés, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones.

Asimismo declaro que dicha entidad está al corriente en las obligaciones con Hacienda y con la Seguridad Social, y no se encuentra en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con el sector público o para recibir subvenciones de las Administraciones Públicas.

En Zaragoza , a 2 de Septiembre de 2021

Firma 

### C.1.2 PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nuestro Centro, Colegio “Salesiano Nuestra Señora del Pilar”, es un colegio religioso, privado y concertado en todas las etapas (Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, FP Básica, CFGM y CFGS), integrado e incorporado al régimen de conciertos y cuyo titular es la Sociedad de San Francisco de Sales (Salesianos) fundada por Don Bosco. Situado en la Calle María Auxiliadora, número 57 de Zaragoza.

Se creó hace 80 años (en el año de 2015 se celebraron los actos del 75 aniversario), por lo que la tradición salesiana está muy arraigada en la ciudad. Los salesianos se pusieron a trabajar de inmediato, atendiendo como podían a los muchachos de las barriadas cercanas. El primer edificio fue un cobertizo-barracón que había sido Hospital de la Cruz Roja, en el que se instaló un humilde teatro para entretener a los niños y jóvenes los fines de semana.

Han pasado ya más de 80 años. La semilla de aquella primera piedra sembrada en los campos del Terminillo zaragozano, han germinado prodigiosamente. Modernas instalaciones han sustituido al primer barracón. Aquellas huertas se han convertido en magníficas pistas deportivas y son casi mil quinientos niños y jóvenes los que hoy se educan en nuestra escuela.

Actualmente el centro se asienta sobre una superficie de 80.000 m<sup>2</sup>, ocupando las instalaciones educativas un área de 25.000 m<sup>2</sup>. La superficie media de las aulas es de 65 m<sup>2</sup>, y la de los talleres de 120 m<sup>2</sup>. Todos los edificios se ubican dentro del mismo recinto. Además de las instalaciones propias para la docencia, existen multitud de instalaciones deportivas, polideportivo, teatro con capacidad para 760 personas, despachos, oficinas para secretaría y administración, salón de actos, aula magna, librería, biblioteca, servicio de cafetería y comedor, etc.



- Razón Social: **Colegio Ntra. Sra. Del Pilar Salesianos Zaragoza**
- Sector: **Educación, Colegio privado concertado**
- Dirección: **Calle María Auxiliadora 57, 50.009 Zaragoza**
- Página web: <https://zaragoza.salesianos.edu/>
- Email: [secretaria.zaragoza@salesianos.edu](mailto:secretaria.zaragoza@salesianos.edu)
- Director de la Obra Salesiana: **Juan Bosco Sancho Grau**
- Año de fundación: **1937**
- Ámbito geográfico: **Comunidad Autónoma de Aragón**
- Ingresos previstos ejercicio 2021: **1.204.584,20€**
- Grupos de Interés: **Familias, Alumnos, Alianzas (AMPA, COS, Entidades locales y autonómicas, ...)**
- Oferta Educativa:
  - **Educación Infantil**
  - **Educación Primaria**
  - **Educación Secundaria**
  - **Bachillerato** (Humanidades y Tecnológico)
  - **Ciclos Formativos:**
    - **Formación Profesional Básica:** (Informática y Comunicaciones / Electricidad y Electrónica)
    - **C. F. Grado Medio:** (Mecanizado / Instalaciones de Telecomunicaciones / Electromecánica de Vehículos Automóviles / Instalaciones Eléctricas y Automáticas / Sistemas Microinformáticos y Redes)
    - **C. F. Grado Superior:** (Programación de la Producción en Fabricación Mecánica / Automatización y Robótica Industrial / Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos / Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma / Sistemas Electrotécnicos y Automatizados / Automoción)
- Número de alumnos: **1486**
- Número de trabajadores: **122**
- Horario del centro: **7:30 a 22:00 horas (ininterrumpido)**



En cuanto al personal, se distribuye según la siguiente tabla:

ETAPAS	INF	PRI	ESO	BAC	FPB	CFGM	CFGS	TOTAL
Nº de docentes	9	19	26	18	16	40	38	<b>98</b>
Nº de tutores	6	12	8	6	4	10	12	<b>28</b>
Nº de docentes de apoyo	1	2	-	-	-	-	-	<b>3</b>
Nº de docentes especialistas	-	-	-	-	-	-	-	<b>97</b>
Nº de PTES	2	2	-	-	-	-	-	<b>2</b>
Nº de docentes religiosos	-	1	2	1	-	-	-	<b>2</b>
Nº de docentes seculares	8	16	23	18	16	43	37	<b>97</b>
Personal de Administración y Servicios (PAS)	-	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>

### C.1.3 ÉTICA E INTEGRIDAD

**MISIÓN:** El Colegio Salesiano “Nuestra Señora del Pilar” tiene como misión ofrecer una **educación integral de calidad**, basada en los **valores del Evangelio** y el sistema educativo de Don Bosco, buscando la formación de todas las dimensiones de la persona para colaborar en la construcción un nuevo modelo de sociedad. En este proceso educativo, la Comunidad Educativo-Pastoral propone a cada joven un **modelo de crecimiento y desarrollo personal** orientado al descubrimiento de su propio proyecto de vida, descubriendo el sentido de la misma y su implicación en la sociedad. Esta oferta expresa el compromiso con la excelencia educativa, y una atención acogedora y personalizada de cada joven, con especial atención a los más desfavorecidos y necesitados, en una escuela abierta, inclusiva y participativa, comprometida con la mejora continua y el desarrollo de su entorno. Nuestro colegio forma parte de **Inspección “María Auxiliadora”**, lo que nos permite trabajar coordinadamente y de forma conjunta con otros centros salesianos, siguiendo unas mismas líneas de acción.

**VISIÓN:** Nuestro Centro Educativo se caracteriza por:

- Colegio que, fiel a su finalidad y misión, desarrolla, revisa, y actualiza permanentemente sus procesos educativos y evangelizadores para dar una respuesta adecuada a las distintas necesidades de sus destinatarios.
- Colegio en el que el **desarrollo integral** de las personas es el centro de nuestra acción, orientada a la consecución de un **modelo de persona concreto** y al desarrollo de su **proyecto de vida**.
- Colegio en el que los educadores se sienten parte del proyecto que desarrollan, y en la que se cuidan los procesos vinculados a su selección, acompañamiento y formación continua.
- Colegio que **acoge** a todos y vuelca sus esfuerzos y recursos en aquellos que más lo necesitan, optando por la **inclusividad**.
- Colegio que **evangeliza** partiendo de la realidad de sus destinatarios.
- Colegio con un **modelo de liderazgo** bien definido, basado en la corresponsabilidad real, en las relaciones de confianza entre todos los que forman la Comunidad Educativo-Pastoral, y ejercido por personas formadas y acompañadas para ello.



- Colegio con un **modelo de animación** y gobierno definido bajo principios comunes, pero adaptado a las realidades y recursos de cada una de ellas.
- Colegio que se siente parte de un proyecto común inspectorial y que es acompañadas desde la institución para encarnarlo en su realidad local.
- Colegio que refuerza el **trabajo en red** entre ellas, aprovechando las riquezas de la realidad local, dotándose de metodologías y estructuras de trabajo que generen decisiones dialogadas y compartidas, la creación de un conocimiento común y el desarrollo de proyectos que las identifiquen.
- Colegio **abierto** al entorno en el que se encuentra, y que impulsa el desarrollo del mismo mediante la apertura de las propias instalaciones, el servicio y la participación en instituciones e iniciativas locales.
- Colegio que dota de unos **servicios de apoyo** en distintos niveles (pedagógico, pastoral, administrativo, jurídico, económico...) que facilitan y mejoran su acción educativo-pastoral.
- Colegio que valora la importancia y la participación de las **familias** dentro de la Comunidad Educativo-Pastoral e incentiva su participación en el desarrollo del Proyecto Educativo de cada una.
- Colegio que educa desde una **visión integral** de la persona, prestando atención al desarrollo de las competencias físicas, cognitivas, afectivas y espirituales, desde programas y metodologías activas.
- Colegio que alinea sus estrategias y actuaciones con los ODS, contribuyendo a generar mejores oportunidades y bienestar a la sociedad, bajo la consigna de no dejar a nadie atrás.
- Colegio que contribuye a la **modernización e internacionalización**, fortaleciendo la identidad europea de nuestra Comunidad Educativo-Pastoral, fomentando moviidades, mejorando el aprendizaje de idiomas e integrando nuevas metodologías de aprendizaje.
- Colegio abierto a la **innovación tecnológica**, apostando por la formación digital y conocimientos tecnológicos en edades tempranas acompañados por jóvenes de etapas postobligatorias y profesores y fomento del aprendizaje por retos y servicio para los jóvenes de etapas postobligatorias.

El recorrido hasta implantar el modelo de gestión actual ha sido largo y no exento de dificultad, en el siguiente esquema resumimos los últimos años.

CURSO	ACTIVIDADES
2010/2011	Comienzo de la implantación del Modelo EFQM. Primeras sesiones de sensibilización
2013/2014	Formación en EFQM al personal y al Equipo directivo. Transición ISO-EFQM. Memoria y Procesos
2014/2015	Visitas a centros Salesianos con sistemas de Calidad y Formación como evaluadores EFQM. Aplicación de encuestas y Primer DAFO
2015/2016	Preparación y realización del Plan Estratégico (PES) Presentación en claustro general – reunión PAS Elaboración Memoria EFQM. <b>Noviembre: Consecución del nivel +300 conforme al Modelo EFQM (ITE-CECE)</b>
2016/2017	Aprobación del Plan Estratégico / Áreas de mejora según informe de evaluación
2017/2018	Preparación Memoria +400 / Aprobación del nuevo Plan de Formación del Profesorado
2018/2019	Presentación Memoria 400+ / Preparación del Plan Estratégico 1923. <b>19 noviembre: Consecución del nivel 400+ conforme al Modelo EFQM (ITE-CECE)</b>
2019/2020	Preparación Memoria 500+. Revisión y actualización de nuestra MMV / Aprobación Código Ético <b>21 junio: Consecución del nivel 500+ conforme al Modelo EFQM (ITE-CECE)</b> Presentación al Sello RSA del Gobierno de Aragón / Presentación Premio Aragón Excelencia Empresarial
2020/2021	Obtención del Sello RSA del Gobierno de Aragón. Obtención del Premio Aragón Excelencia Empresarial.

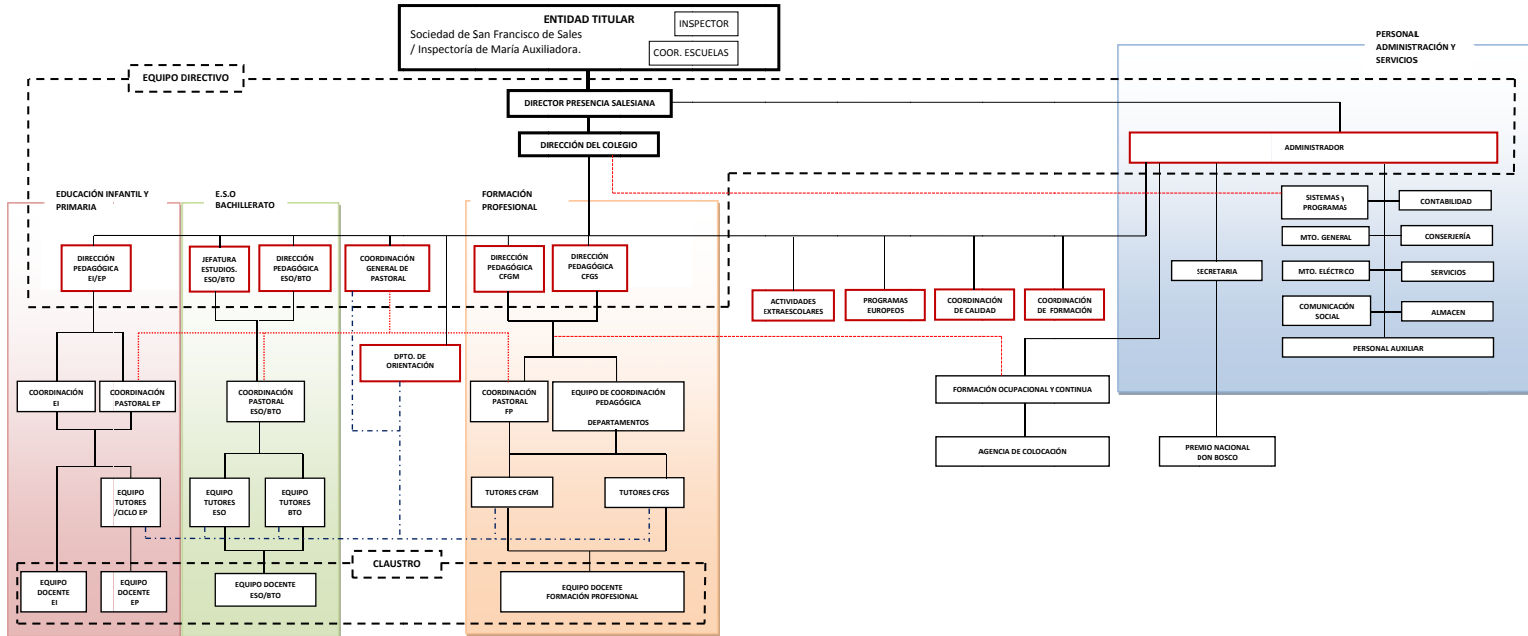
Para lograr que tanto nuestros clientes, como la sociedad tengan esta visión de nuestro centro, no debemos olvidar los **VALORES** que proponemos y que se basan en:

- El **Sistema Preventivo** como modelo de educación y de relaciones dentro de la Comunidad Educativo-Pastoral.
- La apuesta por la evangelización integrada en los procesos educativos con el fomento de **itinerarios pastorales** tomando como punto de partida el momento en el que está cada joven.
- La continua actualización pedagógica y pastoral, apostando por las **metodologías activas** y motivadoras que **preparen a los alumnos para la vida**.
- La **solidaridad y la sostenibilidad**, con la promoción una educación para un mundo más justo ante todo tipo de pobrezas y discriminaciones.
- La **confianza** incondicional en los jóvenes, protagonistas del proceso educativo-pastoral que la escuela les ofrece con múltiples propuestas educativas y pastorales.
- La **acogida** de los alumnos, la orientación educativa y el acompañamiento en la búsqueda de sentido de su vida desde el modelo cristiano, con estilo salesiano, en un ambiente de relación próxima y familiar entre las personas, prestando especial atención a los más vulnerables.
- La **cultura del esfuerzo** y del aprendizaje para la realización de las expectativas educativas y la consecución de la mejora permanente de la calidad de vida personal y social.
- La participación y las relaciones basadas en la **confianza**, ejerciendo la **corresponsabilidad** e implicando a las personas en la toma de decisiones.
- La apuesta por la integración de **competencias digitales y de innovación** en educación promoviendo una **enseñanza innovadora**.
- La opción y el compromiso por la formación profesional y el acompañamiento de los jóvenes en la **inserción en el mundo del trabajo**.



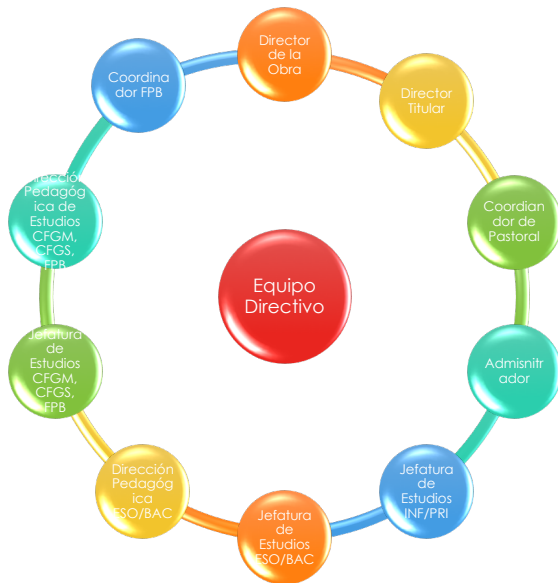
### C.1.4 GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

La totalidad de los órganos colegiados y los cargos unipersonales están definidos en el reglamento régimen interior, este documento, propio de cada centro, se basa en el RRI marco inspectorial. Fruto de este documento se ha elaborado el organigrama del colegio que, de forma visual, establece la organización jerárquica del mismo.



Anualmente, constituyendo la base de nuestro “Sistema de Gestión” se planifican las reuniones de todos estos órganos y equipos de trabajo que permitan coordinar el desarrollo de las tareas de mejoras proyectadas para este curso y realizar el seguimiento de los procesos, que permita corregir las posibles desviaciones.

Los líderes son considerados claves para establecer la estrategia. Se llevan a cabo encuestas de liderazgo con las que se evalúan el desempeño de los distintos líderes y se establecen indicaciones para su mejora continua.



En cada momento la estructura organizativa se va adaptando a las necesidades del Centro marcadas por la estrategia. Conviene resaltar el proceso de consolidación de la dirección del Colegio que ha pasado a estar formada por profesores seculares en el ED, siendo únicamente el director de la obra y el coordinador de pastoral pertenecientes a la Congregación Salesiana, en ocasiones que se cree conveniente, asisten al ED el Coordinador de Calidad, el Jefe del departamento de Orientación, el Coordinador TIC (CPD), el Coordinador de proyectos europeos, el Coordinador

de Innovación y/o el Coordinador Qe.

Nuestro sistema de gestión contempla el calendario de reuniones sistemáticas a lo largo del curso, en las que se hace un seguimiento del progreso, se revisan y corrigen las posibles desviaciones de los resultados planificados en todas las áreas. Las más relevantes se resumen a continuación:

- Claustro General, mínimo 3 veces al año (Comienzo e inicio de curso, adicionales) (cada 2/3 meses).
- Equipo Directivo (quincenal): Dirigido por el director Titular.
- Reuniones Mensuales:
  - En Ciclos Formativos por especialidad.
  - En Infantil, Primaria y Secundaria, reuniones de etapa
  - Reuniones de mejora (Calidad, Célula Europa, Pastoral, Orientación)
- Reuniones trimestrales:
  - Reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (Primaria)
  - Evaluación y pre-evaluación en todas las etapas

El centro cuenta con un **Plan estratégico**. Este plan estratégico vigente está adaptado a partir del Plan estratégico de la inspección M<sup>a</sup> Auxiliadora, concretado para la zona centro en el Plan estratégico marco.

Para redactarlo, además del análisis DAFO y CAME se tienen en cuenta varias fuentes:

- **PESI** (Plan estratégico de la Inspección M<sup>a</sup> Auxiliadora. Este Plan estratégico es la concreción de la Propuesta educativa pastoral salesiana para las Escuelas, de la Misión, Visión y Valores que orientan nuestra acción evangelizadora, del **PEPSI**, del **POI** y fruto de la reflexión de la Comisión Inspectorial de Escuelas y las aportaciones de directivos en el presente curso. Se despliega en unos objetivos que se logran mediante la realización de diversas actividades programadas, unas a nivel inspectorial y otras a nivel local, adaptándose a los distintos contextos de los centros de la Inspección), PES marco zona centro (Concreción de PESI para la zona centro de la inspección, jerarquizado en ejes, objetivos, líneas estratégicas y acciones), **MVV**, **PEP** (Proyecto Educativo Pastoral), Factores de éxito, Factores diferenciadores, Análisis DAFO, Sostenibilidad: económica, medioambiental, social..., Capacidades de la zona centro de la inspección: instalaciones, empleados, e Informes de evaluaciones externas y auditorías. Informes de evaluaciones externas y auditorías.

Sobre **este plan estratégico, de vigencia trienal y de revisión anual, se hace un seguimiento trimestral por el Equipo directivo**. En esta revisión se analizan los indicadores estratégicos asociados y su evolución y se comparten con el resto de indicadores con la inspección que genera un histórico con ellos y permite comparativas.

### C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS

GRUPOS DE INTERÉS	NECESIDADES	CANALES DE INFORMACIÓN	EV. ANUAL
<b>Alumnos</b>	Formación	Entrevistas Encuestas Focus Group Web, RRSS	Indicadores de satisfacción % titulados Inserción laboral
<b>Empresas colaboradoras</b>	Trabajadores preparados	Entrevistas Encuestas	Inserción laboral Renovación de convenios
<b>Entidades Gubernamentales</b>	Desarrollo de programas.	Reuniones Convocatorias	Resultados publicados Ausencia de informes negativos
<b>Personal</b>	Puestos de trabajo. Sostenibilidad	Entrevistas Encuestas	Indicadores de satisfacción
<b>Proveedores</b>	Relación Sostenible	Entrevistas	Renovación contratos
<b>Sociedad</b>	Personas capacitadas Reputación digital	Estadísticas INAEM	% alumnos que titulan

#### Oferta Educativa

El servicio clave de la organización es la educación integral de niños y jóvenes, preocupándonos de ofrecer una enseñanza de calidad en la que combinamos la preparación académica con la educación en los valores salesianos que nos caracterizan. Anualmente ofrecemos plazas para Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos. La tendencia en los últimos años respecto a la tasa de ocupación es positiva, alcanzando tasas de ocupación generales cercanas al 100%. Siendo uno de los centros concertados con mayor demanda de la ciudad. Nuestros clientes son las familias y los alumnos. Como término general, el nivel social al que pertenecen es medio-bajo y tienen un considerable nivel de identificación con el proyecto y carácter propio del centro. En respuesta a las expectativas de los mismos, somos un Centro que está atento a los cambios sociales y la innovación educativa y tecnológica.

La oferta académica abarca desde la etapa de Infantil, distribuidos en dos vías, hasta la etapa de Bachillerato incluyendo las enseñanzas de Formación Profesional (FPB, CFGM y CFGS) (todos los niveles están concertados). En la actualidad el Centro cuenta con **1486 alumnos**, distribuidos según indica la siguiente tabla.

ETAPAS	ALUMNOS
Infantil	<b>126</b>
Primaria	<b>298</b>
Secundaria	<b>225</b>
Bachillerato	<b>179</b>
FPB	<b>50</b>
CFGM	<b>267</b>
CFGS	<b>330</b>

Nuestra oferta académica es complementada con otros servicios y actividades extraescolares.

### C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA

El Colegio Salesiano “Nuestra Señora del Pilar”, considera la Responsabilidad Social Corporativa como su forma de entender y desarrollar su actividad educativa y parte fundamental del legado de su fundador, Don Bosco. Por consiguiente, la actuación de todos los líderes y personal del centro con arreglo a estos principios conforma nuestra identidad y nuestro modelo de colegio.

A través de esta política, se persiguen las siguientes metas:

- 1. Desarrollar su actividad de forma ética, responsable y excelente:**
  - a. Respetando la legislación y regulaciones que le sean de aplicación
  - b. Alineada con nuestra MVV
  - c. Actuando de manera responsable y en búsqueda continua de la excelencia
  - d. Situando a las personas en el centro de su propósito.
- 2. Incrementar la creación de valor:**
  - a. Para todos los grupos de interés, en especial alumnos y sus familias
  - b. Equilibrando la satisfacción de expectativas y necesidades, a través de la gestión integral del impacto ético, económico, social, laboral y ambiental.
  - c. Con un desempeño sostenible, con visión y perspectiva de largo plazo.

#### **PRINCIPIOS Y GUÍAS DE ACTUACIÓN**

Para la consecución de esos objetivos Salesianos Zaragoza, desarrolla un modelo de gestión ética, responsable y excelente basado en:

**1. Gestionar de forma ética nuestra actividad diaria basándonos en los valores corporativos, el código de conducta y el sistema de cumplimiento.**

**2. Desplegar un modelo propio, integral y sistémico de gestión de los grupos de interés que implica:**

- su adecuada identificación
- el establecimiento de mecanismos estables de relación y herramientas de escucha activa
- la priorización de los asuntos que les son relevantes y contribuyan a la mayor creación de valor del colegio
- el seguimiento sistemático de los planes y objetivos definidos
- la comunicación y el reporte del estado de situación y logros alcanzados

**3. Identificar y gestionar de manera anticipativa los potenciales impactos de la actividad, sean de naturaleza económica, laboral, ética, medioambiental o social, para lograr un desempeño sostenible con visión y perspectiva de largo plazo.**

**4. Desarrollar y desplegar el modelo de gestión basado en la mejora continua y la excelencia de todos nuestros procesos y actividades.**

Esta “forma de ser, hacer y decir” que emana de nuestro modelo de colegio y cultura corporativa es dinámica, en cuanto que se adapta continuamente a las necesidades de tiempo y lugar en los que se desarrollan la actividad del centro, es revisable por su propia naturaleza, ya que está sujeto al proceso de mejora continua y es integral, en la medida en que despliega en todos los negocios, niveles organizativos.

A fin de cumplir con estos principios, desarrollamos las siguientes prácticas concretas con nuestros grupos de interés:

### ALUMNOS Y FAMILIAS

- Situar al alumno y a su familia en el centro de nuestra actividad, con el propósito de desarrollar y ofrecerles la mejor educación que satisfaga sus necesidades reales, cuidándoles cada día, para lograr su crecimiento personal.
- Impulsar una comunicación transparente, clara y responsable para facilitar el mejor conocimiento y comprensión de nuestro centro y de los servicios que ofrece.
- Ofrecer productos y servicios que cuiden el impacto

### PROFESORES Y PAS

- Alcanzar el máximo compromiso y fidelidad de las personas que trabajan en el Colegio Salesiano “Nuestra Señora del Pilar” mediante el despliegue de nuestro modelo de gestión de personas y nuestra cultura salesiana; generando el entorno emocional y material que permita atraer y desarrollar el mejor talento individual y colectivo.
- Velar por la salud de todos los empleados e implantar prácticas para minimizar el riesgo de accidentes laborales.
- Desarrollar de forma continuada las habilidades y conocimientos de las personas, generando un entorno de trabajo estimulante, emprendedor, participativo, y en el que las personas puedan aflorar y desarrollar todas sus capacidades, dar lo mejor de sí mismos y que les permita mejorar su desempeño.
- Respetar la diversidad y promover la igualdad de oportunidades. Potenciar un liderazgo inclusivo por parte de directores y mandos.
- Desarrollar nuestro modelo de empresa familiarmente responsable, promoviendo prácticas de conciliación de la vida laboral/familiar y otras iniciativas orientadas a desarrollar empleo de calidad.

### PROVEEDORES

- Definir y aplicar una política de compras responsables que entienda a los proveedores como un aliado que nos permita:
  - Ofrecer a nuestros alumnos productos y servicios de calidad alineados con nuestra MVV.
  - Ser más eficientes y eficaces en toda nuestra cadena de valor con nuestros proveedores.
  - Incorporar de manera sistemática la colaboración con ellos orientada a generar innovación abierta, para desarrollar y mejorar nuestros productos, servicios y procesos internos.
  - Promover y aprovechar los avances tecnológicos ofrecidos por parte de los proveedores para reducir impactos medioambientales negativos.
  - Incorporar criterios sociales y ambientales en las decisiones de compra que contribuyan a crear una cadena de valor socialmente responsable.

## Criterio 2. CLIENTES

### C.2.1. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Todos los resultados pueden consultarse en los informes realizados a tal fin desde las diferentes hojas de cálculo que son la base para gestionar todos los indicadores tanto de percepción como de resultado. Los responsables de recogida de indicadores vuelcan la información anualmente en unos informes que se encuentra en el Site de Calidad del colegio en soporte informático y la dirección dispone de una copia en formato papel y es consultada por todo aquellos que lo necesiten.

**Ámbito y relevancia:** Los resultados están directamente relacionados con las líneas estratégicas incluidas en el PES.

**Integridad de los resultados:** Los resultados sobre percepciones se obtienen directamente de las encuestas dirigidas a familias y alumnos. Los cuestionarios son revisados anualmente para que los resultados que arrojen se ajusten exactamente a nuevos indicadores que puedan surgir. Los resultados de rendimiento son aportados por los propietarios de los procesos que están directamente relacionados con dichos resultados. Todos los resultados son agrupados por los integrantes del grupo de indicadores.

**Segmentación de los resultados:** Los resultados aparecen segmentados en familias y alumnos, si bien en la recogida se tiene cuidado de segmentar estos grupos por etapa educativa, por clase, por indicador, preguntas... por si hiciera falta en algún momento estudiar con más detalle algún aspecto.

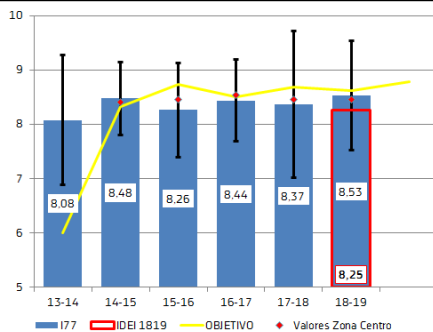
**Objetivos:** Son marcados por los propietarios de cada proceso y supervisados por el ED de forma anual. El ED presta especial atención a los objetivos que pasarán a formar parte del CM.

**Comparaciones:** Los resultados se comparan con la media de los colegios de la Zona Centro. Comparativa con los resultados de más de 100 organizaciones educativas de ámbito nacional. (IDEI)

Los indicadores utilizados para conocer la satisfacción de los clientes para poder implementar mejoras en la organización se muestran a continuación:

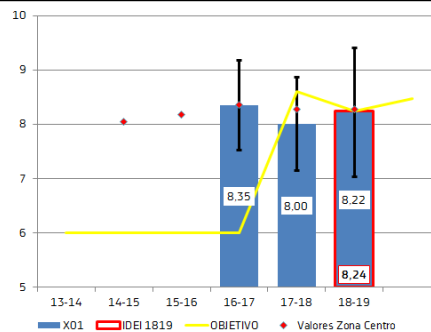
#### SATISFACCIÓN FAMILIAS CON EL CENTRO

INDICADOR	ZGZ 6a01	Próximo OBJETIVO:	8,78			
177	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de satisfacción general de las Familias con el Centro						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
8,08	8,48	8,26	8,44	8,37	8,53	8,36



#### SATISFACCIÓN FAMILIAS FORM. ACADÉMICA

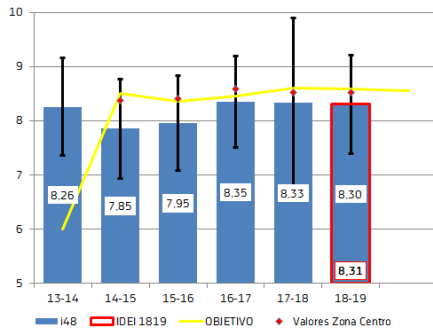
INDICADOR	ZGZ 6a02	Próximo OBJETIVO:	8,47			
X01		CENTRO				
FORMACION ACADÉMICA						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
			8,35	8,00	8,22	8,19





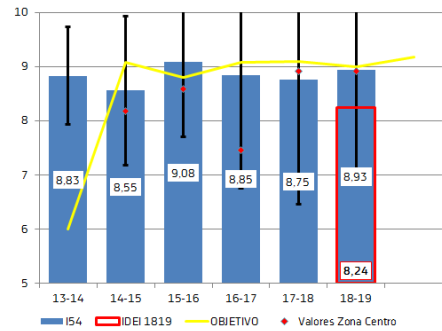
**SATISFACCIÓN FAMILIAS CON LA PASTORAL**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a03	Próximo OBJETIVO:	8,55			
i48	Indicador estratégico	<b>CENTRO</b>				
<b>Grado de satisfacción de las Familias con la Pastoral</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
8,26	7,85	7,95	8,35	8,33	8,30	<b>8,17</b>



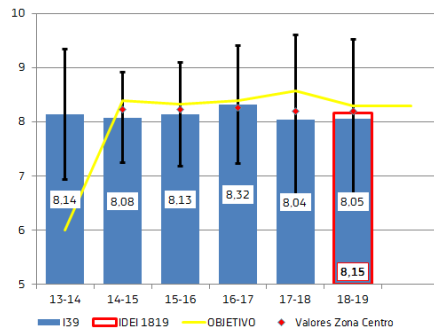
**SATISFACCIÓN FAMILIAS IMAGEN CENTRO**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a04	Próximo OBJETIVO:	9,18			
i54	Indicador estratégico	<b>CENTRO</b>				
<b>Grado de satisfacción de las Familias con la Imagen del Centro</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
8,83	8,55	9,08	8,85	8,75	8,93	<b>8,83</b>



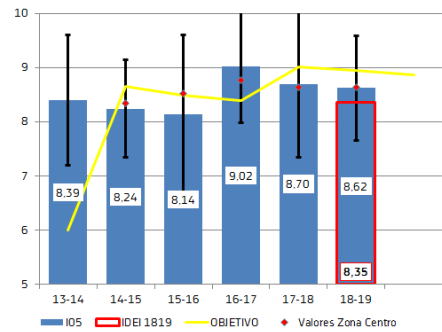
**SATISFACCIÓN FAMILIAS CONVIVENCIA**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a05	Próximo OBJETIVO:	8,30			
i39		<b>CENTRO</b>				
<b>Grado de satisfacción de las Familias con la Gestión de la convivencia</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
8,14	8,08	8,13	8,32	8,04	8,05	<b>8,13</b>



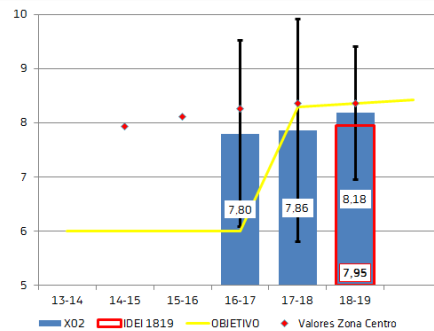
**SATISFACCIÓN FAMILIAS ACCIÓN TUTORIAL**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a06	Próximo OBJETIVO:	8,87			
i05		<b>CENTRO</b>				
<b>Grado de satisfacción de los padres con la acción tutorial</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
8,39	8,24	8,14	9,02	8,70	8,62	<b>8,52</b>



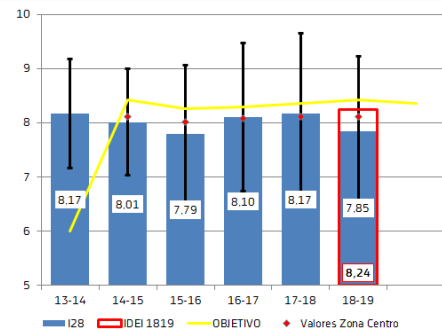
**SATISFACCIÓN FAMILIAS CON LA DIRECCIÓN**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a07	Próximo OBJETIVO:	8,43			
X02		<b>CENTRO</b>				
<b>DIRECCIÓN</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
			7,80	7,86	8,18	<b>7,95</b>



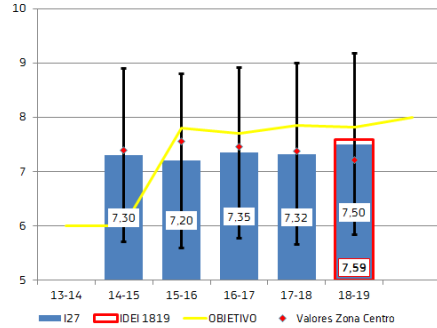
**SATISFACCIÓN FAMILIAS ACCIÓN DOCENTE**

<b>INDICADOR</b>	ZGZ 6a08	Próximo OBJETIVO:	8,35			
i28	Indicador estratégico	<b>CENTRO</b>				
<b>Grado de satisfacción de los padres con la acción docente</b>						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	<b>MEDIA HISTÓRICA</b>
8,17	8,01	7,79	8,10	8,17	7,85	<b>8,01</b>



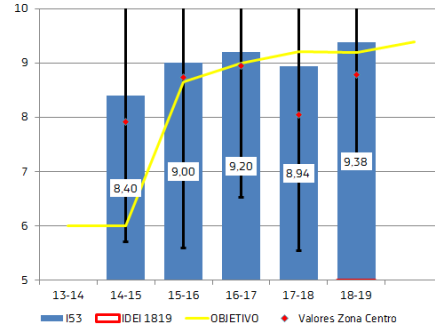
**SATISFACCIÓN ALUMNOS ACCIÓN DOCENTE**

INDICADOR	ZGZ 6a09	Próximo OBJETIVO:	8,00			
I27	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de satisfacción de los alumnos con la acción docente						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	7,30	7,20	7,35	7,32	7,50	<b>7,33</b>



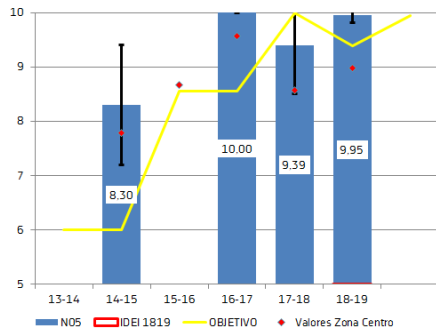
**SATISFACCIÓN ALUMNOS IMAGEN CENTRO**

INDICADOR	ZGZ 6a10	Próximo OBJETIVO:	9,38			
I53	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de satisfacción de los alumnos con la imagen del Centro						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	8,40	9,00	9,20	8,94	9,38	<b>8,98</b>



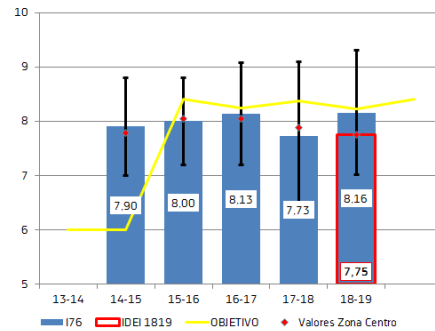
**SATISFACCIÓN ALUMNOS ACOGIDA**

INDICADOR	ZGZ 6a11	Próximo OBJETIVO:	9,95			
N05	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de satisfacción de los alumnos de nuevo con la Acogida						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	8,30	10,00	9,39	9,95		<b>9,41</b>



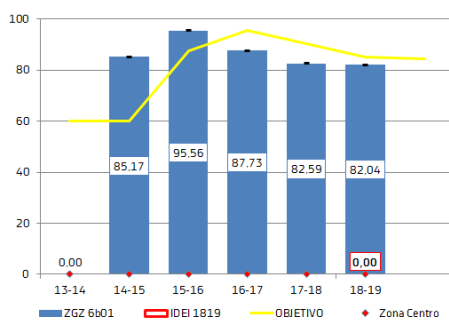
**SATISFACCIÓN GENERAL ALUMNOS CENTRO**

INDICADOR	ZGZ 6a12	Próximo OBJETIVO:	8,41			
I76	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de satisfacción general de los alumnos con el Centro						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	7,90	8,00	8,13	7,73	8,16	<b>7,98</b>



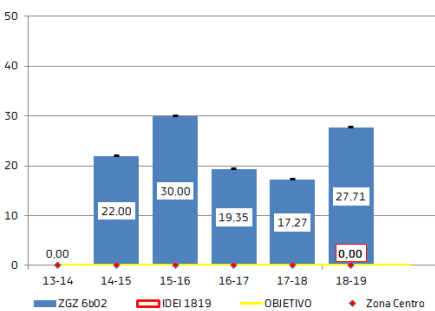
**% ALUMNOS PARTICIPAN ENCUESTAS**

INDICADOR	ZGZ 6b01	Próximo OBJETIVO:	84,54			
CENTRO						
% Participación alumnos en las encuestas						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	85,17	95,56	87,73	82,59	82,04	<b>86,62</b>



**% FAMILIAS PARTICIPAN ENCUESTAS**

INDICADOR	ZGZ 6b02	Próximo OBJETIVO:				
CENTRO						
% Participación familias en las encuestas						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
	22,00	30,00	19,35	17,27	27,71	<b>23,27</b>



### Criterio 3. PERSONAS

Nuestro Colegio entiende que tanto el profesorado como personal de administración y servicios son miembros activos de la Comunidad Educativa y cuida que vivan corresponsablemente la MVV.

Está definido el perfil competencial del profesorado, su labor formativa y el cuidado de su formación permanente también están recogidos en el Plan de Formación. Además, se tienen presentes los valores educativos y el servicio que el PAS aporta a la comunidad. Los procesos de selección y la formación favorecen la identificación con la MVV, la actualización pedagógica y el alcance de objetivos estratégicos. El alto grado de implicación se evidencia en acciones relacionadas con la propia misión y ajenas a las obligaciones laborales como la presencia del educador fuera del horario lectivo, que constituye un elemento diferencial de nuestro centro y de tantos otros colegios de la Congregación Salesiana. Este grado de implicación también queda patente en la implicación de todo el equipo humano no solo con la MMV sino también al asumir su responsabilidad en la estrategia. Valores como la cercanía y la familiaridad, favorecedores de un buen clima de convivencia, quedan patentes en el grado de satisfacción del personal con las relaciones personales.

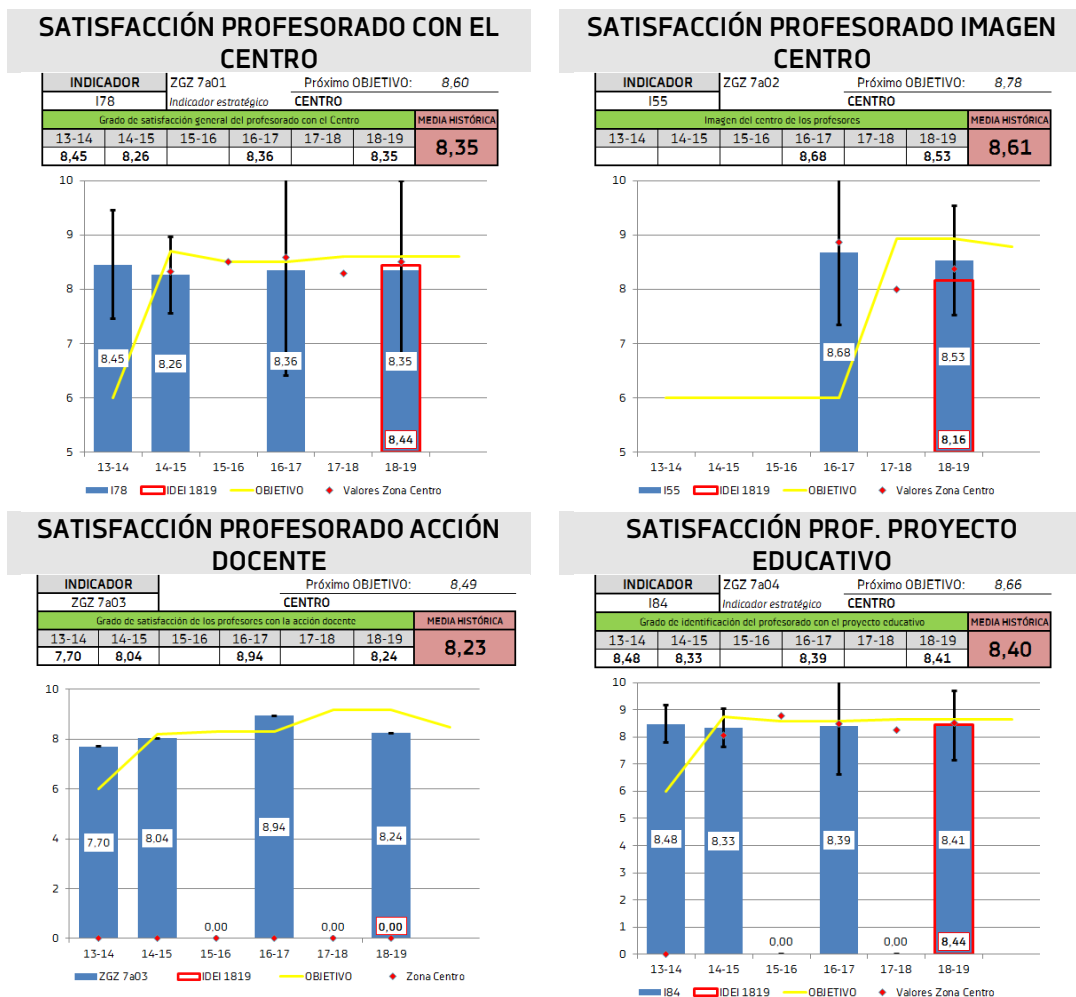
El centro tiene claramente definidas las **competencias y el perfil del “Educador Salesiano”** además en el RRI se encuentran definidas las funciones y responsabilidades de cada puesto.

La **gestión de recursos humanos** existentes en nuestro centro depende del administrador en el caso del PAS y de las Jefaturas de Estudio en el caso del personal docente. La gestión de todo el personal incluye la distribución horaria de sus tareas y la organización de sustituciones ante ausencias y bajas del personal. El proceso de la distribución horaria atiende en una de sus fases iniciales a las situaciones personales de los trabajadores, éstos comunican sus necesidades para **conciliar su vida laboral y familiar** a los JEE. Las peticiones que realiza el personal se vienen atendiendo hasta en un 95%. (Encuesta satisfacción Prof). Otro de los subprocesos propios de la gestión del personal es la asignación a **grupos de trabajo**, responsabilidad que recae en los JEE y el director del colegio. Los dos últimos meses del curso, los JEE realizan las propuestas de asignación y el director teniendo en cuenta la consecución de objetivos estratégicos, la evaluación del desempeño, la situación contractual y la entrevista que realiza con los afectados, toma la decisión de adscribir o no a las personas en los grupos propuestos por los Jefes de Estudio. La revisión de estos dos procesos se realiza atendiendo a las encuestas de satisfacción y a la consecución de objetivos estratégicos, lo que puede provocar cambios en la asignación del personal a grupos de trabajo o a responsabilidades en la propia docencia. También influyen en las variaciones, los cambios legislativos y la formación del personal que permite ofrecer nuevas responsabilidades al personal con la formación adecuada.

La comunicación de **Incidencias y Sugerencias** del personal se realizan a través de los equipos de trabajo permanentes (ciclos y departamentos) y en su caso mediante entrevistas personales con la dirección; en alguna ocasión también ha servido como interlocutor el RLT (Representante Legal de los Trabajadores). El director del centro mantiene como mínimo una reunión al año con el RLT, además de contactos esporádicos en función de las necesidades y comunicaciones mutuas. (FUNDAE, cumplimiento convenio, formalización de contratos, días de trabajo tras finalización de días lectivos...). El administrador del centro recoge las sugerencias y quejas del PAS y las transmite al ED como componente del mismo.

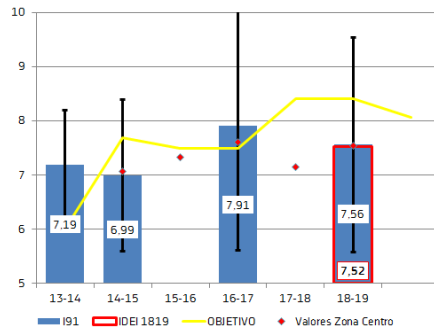
### C.3.1 SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

Cada año y desde el curso **2013-14** se realizan **encuestas de satisfacción del personal**. Las encuestas han sufrido variaciones en sus ítems y hace dos cursos se alinearon éstos para que se correspondiesen con los de la Inspectoría y pudieran obtenerse comparativas. Para favorecer la participación del personal en las encuestas, se cumplimentan en tiempos de reuniones de trabajo y a través de la plataforma creada para mejorar la recogida de datos. Los resultados se presentan al equipo directivo que analiza los mismos y realiza las propuestas oportunas.



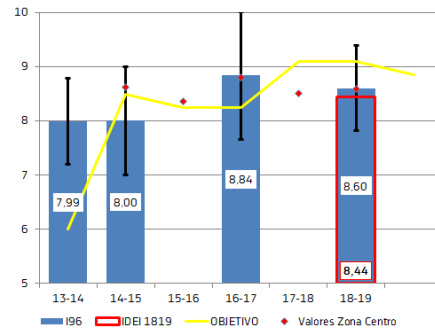
**SATISFACCIÓN PROFESORADO COMUNICACIÓN**

INDICADOR	ZGZ 7a05	Próximo OBJETIVO:	8,06			
I91	CENTRO					
Grado de satisfacción del profesorado con los niveles de comunicación internos						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
7,19	6,99		7,91		7,56	<b>7,41</b>



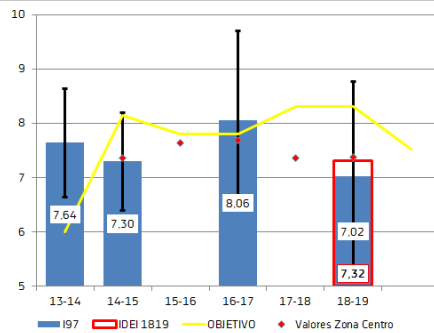
**SATISFACCIÓN PROFESORADO RELACIÓN PADRES**

INDICADOR	ZGZ 7a06	Próximo OBJETIVO:	8,85			
I96	CENTRO					
Grado de satisfacción del profesorado con la relación con los padres						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
7,99	8,00		8,84		8,60	<b>8,36</b>



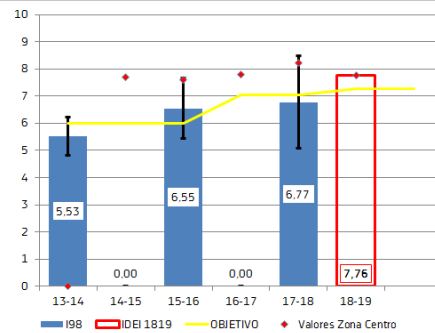
**SATISFACCIÓN PROFESORADO TIC**

INDICADOR	ZGZ 7a07	Próximo OBJETIVO:	7,52			
I97	CENTRO					
Grado de satisfacción del profesorado con los TIC						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
7,64	7,30		8,06		7,02	<b>7,50</b>



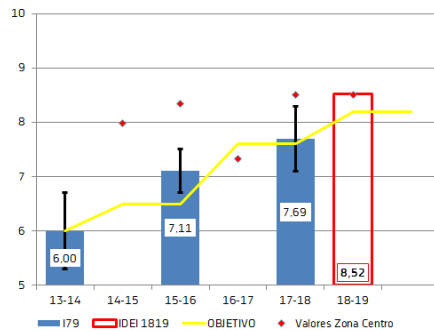
**SATISFACCIÓN PAS INSTALACIONES**

INDICADOR	ZGZ 7a08	Próximo OBJETIVO:	7,27			
I98	CENTRO					
Grado de Satisfacción del pas con las instalaciones						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
5,53		6,55		6,77		<b>6,28</b>



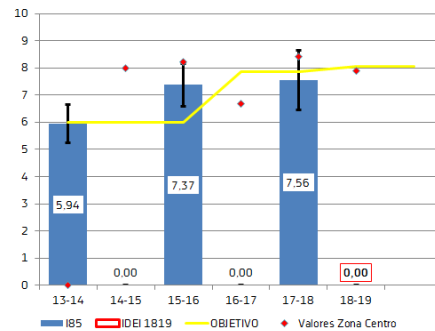
**SATISFACCIÓN PAS CON EL CENTRO**

INDICADOR	ZGZ 7a09	Próximo OBJETIVO:	8,19			
I79	Indicador estratégico	CENTRO				
Grado de Satisfacción general del PAS con el Centro						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
6,00		7,11		7,69		<b>6,93</b>



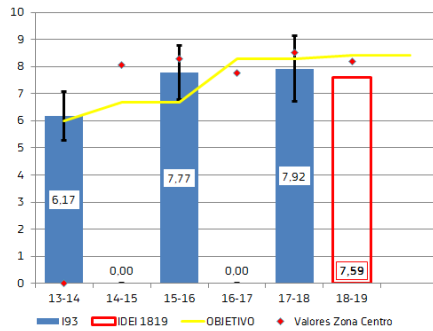
**SATISFACCIÓN PAS PROYECTO EDUCATIVO**

INDICADOR	ZGZ 7a10	Próximo OBJETIVO:	8,06			
I85	CENTRO					
Grado de identificación del pas con el proyecto educativo						
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	MEDIA HISTÓRICA
5,94		7,37		7,56		<b>6,96</b>



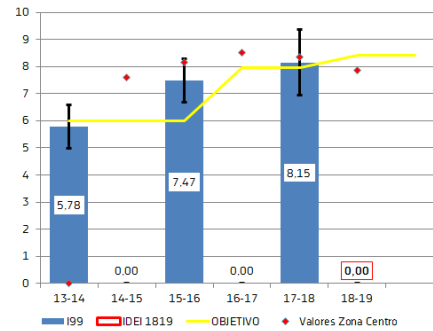
**SATISFACCIÓN PAS AMBIENTE TRABAJO**

INDICADOR	ZGZ 7a11	Próximo OBJETIVO: 8,42				
CENTRO						
Grado de Satisfacción del pas con el ambiente de trabajo						MEDIA HISTÓRICA
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	7,29
6,17		7,77		7,92		



**SATISFACCIÓN PAS SEGURIDAD PUESTO**

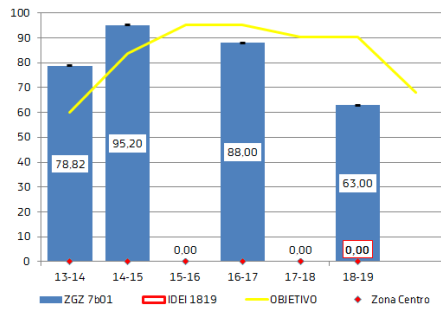
INDICADOR	ZGZ 7a12	Próximo OBJETIVO: 8,40				
CENTRO						
Grado de Satisfacción del pas con las condiciones de seguridad del puesto						MEDIA HISTÓRICA
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	7,13
5,78		7,47		8,15		



Todos estos datos recogidos son tenidos en cuenta, analizados y puestos en valor debido a la alta tasa de participación tanto del Profesorado como del PAS:

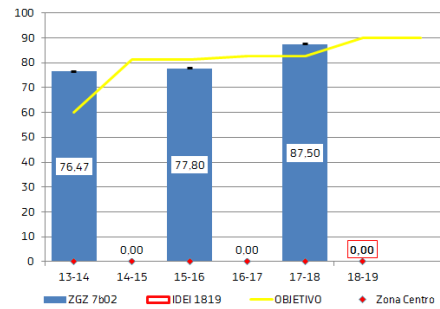
**% PROFESORADO PARTICIPA ENCUESTA**

INDICADOR	ZGZ 7b01	Próximo OBJETIVO: 68,00				
CENTRO						
% Participación profesorado encuesta						MEDIA HISTÓRICA
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	81,26
78,82	95,20		88,00		63,00	



**% PAS PARTICIPA ENCUESTA**

INDICADOR	ZGZ 7b02	Próximo OBJETIVO: 90,00				
CENTRO						
% Participación PAS encuesta						MEDIA HISTÓRICA
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	80,59
76,47		77,80		87,50		





### C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD

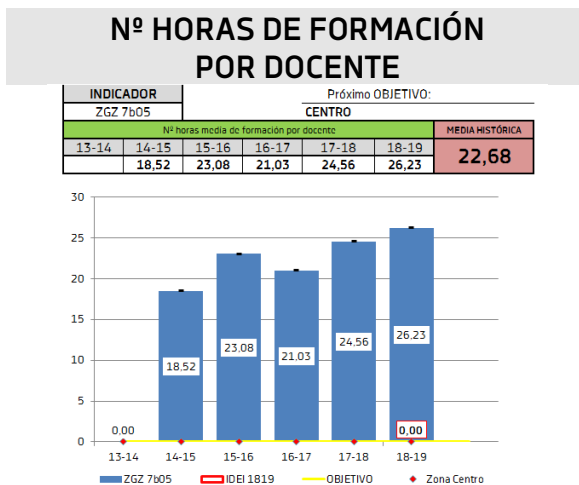
Para este curso las dos líneas prioritarias de formación programadas en la PGA fueron:

1. La **capacitación y perfeccionamiento del profesorado** en herramientas formativas digitales para la formación mixta (presencial y a distancia). En concreto se determinó trabajar en el entorno de Google Suite y en determinados webinars de Google y Microsoft, así como en acciones formativas de innovación educativa.
2. La formación destinada a trabajar **las emociones** (duelo, motivación personal, seguridad e higiene...)

Se realizaron un total de hasta 46 Actividades Formativas, sumando un total de 1.160,5 horas de formación, repartidas entre el PAS y el profesorado de las distintas etapas educativas.

La mayoría de las actividades formativas fueron propuestas a través de la participación y bajo demanda del personal del centro. Especialmente aquellas referidas a formación específica acerca de determinados conocimientos técnicos.

Algunas de las actividades formativas, por lo general las que afectaban a la totalidad del profesorado o de los profesores de una etapa educativa fueron recogidas, analizadas y puestas en marcha a partir de las demandas aparecidas en las distintas encuestas de satisfacción del Profesorado y PAS.



## Criterio 4. PROVEEDORES

Las compras se hacen a proveedores homologados capaces de cumplir los requisitos exigidos de calidad, precio, sociales y ambientales. El administrador junto al Equipo Directivo y el Equipo de Coordinación determinan los requisitos para la homologación de un proveedor, entre los que se encuentran:

- Conformidad con las especificaciones.
- Certificado de calidad.
- Coste de la compra favorable.
- Confianza histórica en el mercado.
- Procedencia del proveedor: contratando proveedores locales se potencia el desarrollo local y se evita la contaminación por largos desplazamientos.
- Elaboración de una memoria de RSC por parte del proveedor.
- Otros aspectos éticos, sociales y ambientales.

Estos criterios se verifican a través de:

- Entrevista con el proveedor.
- Búsqueda en internet de catálogos, tarifas y foros.
- Cumplimentación opcional de un cuestionario.

Todos los proveedores que, de forma aceptable, hayan suministrado productos con anterioridad a la implantación de este Sistema de Gestión de la Calidad a Salesianos Zaragoza, quedan homologados por el método de experiencia anterior.

Para cada uno de ellos se cumplimenta una Ficha de Proveedor Homologado, donde se hace referencia a sus datos y características, los productos para los que se homologa y el método empleado para llevar a cabo la homologación.

Salesianos Zaragoza tiene en cuenta el riesgo que puede suponer un nuevo proveedor. Por ello se realiza una prueba piloto, en la que un proveedor se homologa cuando cumple con los requisitos establecidos en un pedido de prueba.

Una vez que el proveedor ha sido homologado es sometido a una evaluación continua, con objeto de comprobar el grado de cumplimiento de las especificaciones de compra.

## Criterio 5. SOCIAL

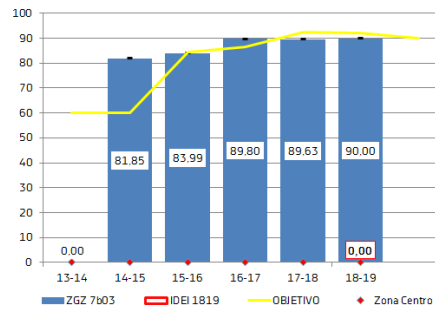
### C.5.1. IMPACTO SOCIAL

El porcentaje del profesorado con contrato fijo durante el curso 2020/2021 fue de un 87,05%, situándonos en valores próximos al objetivo de la organización.

La existencia de un porcentaje tan elevado de trabajadores con contrato indefinido favorece al compromiso con la organización, así como favorece a la que la MVV perviva a través de los cursos.

#### % PROFESORADO CONTRATO FIJO

INDICADOR		CENTRO					Próximo OBJETIVO: 90,00
ZGZ 7b03							
		% Profesores contrato fijo					MEDIA HISTÓRICA
13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19		
	81,85	83,99	89,80	89,63	90,00	87,05	



### C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA

El Centro Salesianos Zaragoza no se limita solamente a su labora de educativa formal, sino que forma parte y colabora con otras Entidades con las que comparte conceptos de su MVV.

<b>Departamento Empresa – Escuela</b>	<b>Escuela de Tiempo Libre Pirineos</b>
<b>Asociación de Antiguos Alumnos</b>	<b>ONG Bosco Global</b>
<b>Asociación María Auxiliadora</b>	<b>Centro Juvenil “Trobada d’Amics”</b>

## Criterio 6. MEDIOAMBIENTAL

El Colegio Salesiano Nuestra Señora del Pilar, con el fin de disminuir el impacto ambiental de todas sus actividades docentes y administrativas, se compromete con la protección del Medio Ambiente, para lo cual establece, aplica y mantiene actualizada su Política Ambiental.

### Principios y compromisos de nuestra Política Ambiental:

- Respetar todas la Normativas vigentes en relación con el Medio Ambiente.
- Mejorar el comportamiento ambiental del centro, reduciendo racionalmente el uso y la utilización de recursos: papel, agua, luz....
- Promover campañas de concienciación y sensibilización entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, para lograr el mayor grado de eficiencia en la utilización de los recursos naturales y energéticos empleados.
- Facilitar el contacto con organizaciones y entidades que permitan actualizar la información ambiental del centro y mejorar de forma permanente su situación: DGA, Ayuntamiento Zaragoza, Junta de Distrito, ONGs...
- Promover la participación de toda la Comunidad Educativa, tanto en la asunción de estos principios, como en la aplicación de las acciones de mejora ambiental, extendiendo el compromiso al entorno familiar y social.
- Prevenir la contaminación de todo tipo: acústica, lumínica, atmosférica, por residuos, etc. con objeto de que en todas las actividades se reduzca el impacto sobre el Medio Ambiente.
- Llevar un seguimiento de las actividades que se realizan relacionadas con nuestro plan de Medioambiente.
- Promover futuro sostenible de nuestro entorno a través de los ODS, haciendo especialmente hincapié en los objetivos 6, 7, 12 y 13 que se refieren al medioambiente. Por un lado, desde el cumplimiento como empresa medioambientalmente responsable y por supuesto desde la sensibilización entre nuestro alumnado y familias como centro educativo.

## C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL

### CONSUMOS DE ENERGÍA

#### CALEFACCIÓN

Regular la temperatura de la calefacción en las aulas según la climatología del momento, 21 grados suelen ser suficientes, por cada grado que aumentas la temperatura de la calefacción aumenta el consumo de energía de un 5 a un 7% y, por tanto, en la misma proporción las emisiones de CO2 derivadas de dicho consumo.

#### ILUMINACIÓN

- Aprovechar la luz natural el mayor tiempo posible antes de encender las luces optimizará el consumo de energía eléctrica.
- Situar los puestos de trabajo cerca de las ventanas o lucernarios para aprovechar la luz natural, reducirán la necesidad de nuevos puntos de luz.
- Apagar las luces del puesto de trabajo cuando no sean necesarias.

#### EQUIPOS DE OFIMÁTICA

- Activar en los ordenadores el sistema de ahorro de energía puede reducir el consumo de electricidad hasta un 50%.
- Apagar los ordenadores e impresoras cuando finalizan las jornadas de trabajo o si van a estar inactivos durante un periodo de tiempo determinado, puede lograr un ahorro energético de 20%- 40%.
- Se desconecta la regleta en la que se encuentra conectados los equipos informáticos de la corriente.
- Apagar el monitor cuando no se está utilizando, teniendo en cuenta que el monitor puede consumir el 70% del total de la energía que requiere un ordenador.
- Sólo el protector de pantalla negro consigue realmente ahorrar energía en más de un 20%. La mayoría de los ordenadores utilizan el doble de la energía habitual para activar el salvapantallas.
- Ajustar el brillo de la pantalla ya que cuanto más brillo tiene la pantalla más energía es necesaria. Por tanto, para configuraciones estándar podemos situarnos en tramos de ahorro de hasta el 30%.
- Agitar el cartucho del tóner tras el aviso de que está bajo puede dar para 100 copias más en resolución borrador.
- Mantener el ordenador limpio y libre de archivos no utilizados, temporales, cookies, historial, así como de virus, troyanos, gusanos, optimiza el rendimiento del equipo.
- Desenchufar de la red el cargador cuando no esté conectado el dispositivo evita consumos innecesarios de corriente.

#### CONSUMO DE AGUA

- Cerrar los grifos durante el enjabonado.
- Asegurarse que los grifos están cerrados al final de la jornada escolar.

## MATERIAL DE OFICINA

- Evitar el consumo de papel utilizando el formato digital, copias comunes, imprimir varias páginas por hoja, etc.
- Utilizar siempre que sea posible papel reciclado observando en la etiqueta un porcentaje que da a entender el % de materia prima procedente de papel reciclado. Cuanto mayor sea este porcentaje, mayor contenido reciclado tendrá el papel.
- Antes de imprimir se debe tener en cuenta, utilizando la vista previa, todos los aspectos posibles de mejora del documento, paginación, etc.
- Utilizar la impresión por dos caras puede llegar a reducir el consumo en un 50%.
- Los documentos internos, fotocopias, impresión se deben elaborar con papel reciclado o papel previamente utilizado. Se imprime en calidad borrador los documentos internos.
- Utilizar una letra más pequeña a la habitual, siempre que sea posible, así como utilizar un tipo de letra que ocupe menos espacio, por ejemplo, Times ocupa menos que Arial, ayudará a ahorrar papel.
- Romper el papel antes de depositarlo en los contenedores específicos reduce el volumen de ocupación.
- Utilizar la comunicación digital, siempre que es posible y evitar la impresión de documentos innecesarios.
- Comprar, preferentemente, productos reciclados o que integran aspectos ambientales.
- Prescindir, por lo general, del uso de productos desechables o de un sólo uso.
- Evitar el consumo de productos manufacturados bajo condiciones de explotación laboral.

## C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL

### GESTIÓN DE RESIDUOS

- El papel usado deberá separarse del resto de residuos y llevarse al contenedor de papel más cercano.
- Los envases y embalajes se separan adecuadamente y se llevarán a sus contenedores para su posterior tratamiento o reciclado.
- Los tóneres y las tintas se depositarán en puntos verdes. En nuestro colegio tenemos habilitado un sitio específico para ello en librería. Luego, son mandados a reciclar.
- Las pilas y baterías gastadas serán depositadas en una caja-contenedor para posteriormente llevarlas al contenedor adecuado.
- Los residuos de los talleres de Formación Profesional son gestionados por empresas debidamente acreditada por la administración y que se encarga de la recogida de los mismo en los plazos establecidos.



## Anexo I – Actividades y Objetivos de Desarrollo Sostenible

O.D.S.	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES
	<b>ODS 1.</b> Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en campaña de recogida de alimentos “el kilo”. Donación a la Hermandad del Refugio</li> <li>- Desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Apoyo Educativo.</li> <li>- Creación del Campamento Urbano</li> <li>- Colaboración de profesorado con la ONG Bosco Global.</li> </ul>
	<b>ODS 2.</b> Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en campaña de recogida de alimentos “el kilo”. Donación a la Hermandad del Refugio</li> <li>- Participación de alumnado en la Gran Recogida de alimentos.</li> </ul>
	<b>ODS 3.</b> Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración de alumnos voluntarios con Asociación Dona Médula Aragón en el desarrollo web y RRSS.</li> </ul>
	<b>ODS 4.</b> Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación del Campamento Urbano</li> <li>- Desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Apoyo Educativo.</li> <li>- Participación en el Proyecto <i>Mind Revoluton</i></li> <li>- Implantación del Bachillerato Dual</li> <li>- Educación en emociones desde edades tempranas.</li> </ul>
	<b>ODS 5.</b> Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación del Campamento Urbano</li> <li>- Participación en el Proyecto <i>Mind Revoluton</i></li> </ul>
	<b>ODS 6.</b> Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de pulsadores de ahorro de agua.</li> </ul>
	<b>ODS 7.</b> Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la formación del alumnado en materia relacionada con las energías renovables.</li> <li>- Instalación de células foto sensibles para activación de luces en pasillos.</li> </ul>
	<b>ODS 8.</b> Fomentar el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo, y el trabajo decente para todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración de alumnos voluntarios con Asociación Dona Médula Aragón en el desarrollo web.</li> <li>- Colaboración de profesorado con la ONG Bosco Global.</li> </ul>

	<b>ODS 9.</b> Desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la formación del alumnado en materia relacionada con las energías renovables.</li> <li>- Participación en el Proyecto <i>Mind Revoluton</i></li> <li>- Participación en concursos a nivel nacional (Premio Don Bosco)</li> </ul>
	<b>ODS 10.</b> Reducir la desigualdad en y entre los países	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación del Campamento Urbano</li> <li>- Desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Apoyo Educativo.</li> <li>- Participación en el Proyecto <i>Mind Revoluton</i></li> <li>- Educación en emociones desde edades tempranas.</li> </ul>
	<b>ODS 11.</b> Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud al Ayto. de Zaragoza de instalación de aparca bicis.</li> <li>- Reutilización de instalaciones para parking de patinetes eléctricos.</li> </ul>
	<b>ODS 12.</b> Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustitución de productos más saludables en las máquinas de vending.</li> </ul>
	<b>ODS 13.</b> Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de filtros HEPA en las aulas para medir la ventilación de las aulas.</li> </ul>
	<b>ODS 14.</b> Conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para lograr el desarrollo sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de pulsadores de ahorro de agua.</li> </ul>
	<b>ODS 15.</b> Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disminución del uso de papel, fomentando la comunicación con familias a través de app Qe.</li> </ul>
	<b>ODS 16.</b> Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Apoyo Educativo.</li> <li>- Colaboración de profesorado con la ONG Bosco Global.</li> </ul>
	<b>ODS 17.</b> Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración económica con proyectos de EpD en países en vías de desarrollo a través de la ONG Bosco Global.</li> </ul>

